

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Consiglio del Dipartimento di Fisica "E. R. Caianiello"

Verbale della riunione del 03 maggio 2007

Oggi, 03.05.2007, alle ore 15,30, presso l'aula C44, della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Fisica "E. R. Caianiello", per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Ratifica decreti;
- 4) Variazioni di bilancio;
- 5) Autorizzazione acquisti e spese;
- 6) Missioni e soggiorni di studio;
- 7) Assegni di ricerca: attivazione;
- 8) Regolamento attrezzature: approvazione;
- 9) Convenzioni di tirocinio, formazione ed orientamento: approvazione;
- 10) Discarico inventariale;
- 11) Varie.

<u>Membri</u>	<u>Pres.</u>	<u>Ass.</u>	<u>Ass.</u> <u>Giust.</u>
Professori Ordinari			
1) CUCOLO Anna Maria			X
2) DE CESARE Luigi			X
3) FUSCO-GIRARD Mario		X	
4) GRELLA Giuseppe	X		
5) MANCINI Ferdinando	X		
6) MARINARO Maria			X
7) PACE Sandro	X		
8) QUARTIERI Joseph		X	
9) SALERNO Mario	X		
10) SCARPETTA Gaetano	X		
11) VILASI Gaetano	X		
Professori Associati			
12) ATTANASIO Carmine	X		
13) BUSIELLO Gaetano			X
14) CRESCENTINI Luca			X
15) DE PASQUALE Salvatore			X
16) GUIDA Michele			X
17) MERCALDO Luigi			X
18) NOCE Canio	X		
19) PAGANO Sergio		X	
20) RABUFFO Ileana	X		
21) ROMANO Alfonso	X		

<u>Ricercatori</u>			
22) AMORUSO Antonella			X
23) AVELLA Adolfo	X		
24) BOBBA Fabrizio		X	
25) BOZZA Cristiano	X		
26) CITRO Roberta			X
27) DI BARTOLOMEO Antonio			X
28) FALANGA Mariarosaria	X		
29) LAMBIASE Gaetano	X		
30) NIGRO Angela			X
31) POLICHETTI Massimiliano		X	
32) SCARPETTA Silvia			X
33) VIRGILI Tiziano		X	
Pers.le Tec. ed Amm.			
34) IGLIO Sebastiano	X		
35) DI GENNARO Pietro			X
Dottorandi			
36) FORTE Filomena			X
37) GRANATA Veronica			X
38) PAGANO Paola	X		
Segretario			
39) CIOTOLA Fabiana	X		

Presiede il prof. G. Scarpetta, verbalizza la dott.a Fabiana Ciotola.

Il Presidente, constatata la validità della convocazione e l'esistenza del numero legale, dà inizio alla discussione con il primo punto all'o. d. g.:

1) Comunicazioni

Il Direttore legge le seguenti comunicazioni disponibili, per la consultazione, presso la segreteria del Dipartimento:

a) Il Direttore informa che è pervenuta la relazione semestrale della Dott. Adele Naddeo sull'attività svolta dalla stessa in qualità di titolare dell'assegno di ricerca per il progetto "Studio di sistemi fortemente correlati mediante tecniche many-body avanzate".

La relazione è accompagnata dal giudizio positivo del Prof. F. Mancini, responsabile del progetto. Il Consiglio ne prende atto.

b) Il Direttore informa che è pervenuta la relazione semestrale del Dott. Antonio Di Lisi sull'attività svolta dalla stessa in qualità di titolare dell'assegno di ricerca per il progetto "Modelli fisici per sistemi naturali".

La relazione è accompagnata dal giudizio positivo del Prof. S. De Martino, responsabile del progetto.

Il Consiglio ne prende atto.

c) Il Direttore informa che è pervenuta la relazione semestrale del Dott. Sergiu Cojocaru sull'attività svolta dallo stesso in qualità di titolare dell'assegno di ricerca per il progetto "Metodi e modelli matematici: loro applicazioni".

La relazione è accompagnata dal giudizio positivo della Prof. M. Marinaro, responsabile del progetto.

Il Consiglio ne prende atto.

d) Note protocollo interno nn. 291, 292, 293, 294, 295, del 05.03.2007 aventi ad oggetto "Proff. Illuminati e Maritato, dott. Corberi, Blasone e Carapella – afferenza dipartimento";

e) Nota protocollo interno n. 299 del 12.03.2007 avente ad oggetto "Trasmissione contratto dott. Masahiko Yoshioka";

f) Nota protocollo interno n. 300 del 12.03.2007 avente ad oggetto "Trasmissione contratto dott. Samanta Piano";

g) Nota protocollo interno n. 301 del 12.03.2007 avente ad oggetto "Trasmissione contratto dott. Carla Cirillo";

h) Nota protocollo interno n. 341 del 22.03.2007 avente ad oggetto "Elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari";

i) Nota protocollo interno n. 352 del 26.03.2007 avente ad oggetto "Nomina a Presidente Area didattica di Informatica – prof. M. Tucci";

l) Nota protocollo interno n. 353 del 26.03.2007 avente ad oggetto "Nomina a Direttore vicario del Dipartimento di Studi e ricerche aziendali – prof. P. Tartaglia Polcini";

m) Nota protocollo interno n. 375 del 27.03.2007 avente ad oggetto "Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione (C.I.R.P.A.): costituzione";

n) Nota protocollo interno n. 412 del 12.04.2007 avente ad oggetto "Elezione rappresentanti dei dottorandi in Fisica dell' 8° ciclo in seno al C.d.D. di Fisica ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di Dipartimento – Nomina rappresentante: dott. Paola Pagano";

o) Nota protocollo interno n. 450 del 17.04.2007 avente ad oggetto "Proroga utilizzazione fondi di ricerca scientifica quota 60% - anno 2005";

p) Nota protocollo interno n. 465 del 23.04.2007 avente ad oggetto "Centro per la Qualità di Ateneo: conferimento mandati";

q) Nota protocollo interno n. 490 del 30.04.2007 avente ad oggetto "Bando per l'attribuzione di n.1 assegno di ricerca presso il CNR - INOA - Sede di Napoli";

r) Il Direttore comunica che è pervenuto, via mail, bando per due posti di dottorato, della durata di 3 anni, presso l'Institut Charles Sadron for macromolecules – CNRS Strasbourg (Francia);

s) Il Direttore informa che gli studenti assegnati per le attività di collaborazione part-time saranno utilizzati, come da proposta della Giunta, nel modo seguente:

n. 2 studenti per le attività di supporto alla pagina WEB; n. 2 studenti per le attività di supporto ai servizi amministrativi e n. 1 studente per le esigenze del Centro di qualità;

t) Il Direttore comunica che, d'intesa con la Giunta, ha nominato i seguenti delegati:

1. **WEB E RETE DIPARTIMENTALE:** A. Avella – C. Bozza
2. **FONDI DOTTORATO:** R. Citro (per il VII ed VIII ciclo); dal IX ciclo la gestione verrà affidata al Coordinatore del Dottorato
3. **FONDO CONSUMO E MANUTENZIONE LABORATORI SCIENT.:** A. Nigro
4. **FONDO PER LE SPESE DEI LABORATORI DIDATTICI:** A. Di Bartolomeo
5. **CERTIFICAZIONE DI QUALITA':** C. Attanasio
6. **SPAZI:** A. Romano
7. **SICUREZZA:** S. De Pasquale
8. **CENTRO CALCOLO:** A. Avella
9. **ATTIVITA' CULTURALI:** M. Salerno
10. **RELAZIONE SCIENTIFICA:** G. Lambiase
11. **ORIENTAMENTO:** G. Grella
12. **RAPPORTI CON LE IMPRESE:** S. Pace;

u) Il Direttore comunica che, nella riunione della Giunta del 12.04.2007, si è discusso della necessità di ripristinare il funzionamento del liquefattore d'elio, nonché della distribuzione dei fondi di dottorato per l'anno 2007, che sono stati così ripartiti:

- acquisto p.c.	€	6.000,00
- spese per docenze	€	15.000,00
- spese funzionamento/missioni dottorandi	€	52.000,00

(€ 2.000 x dottorando: VI ciclo - n. 12 dott./VII ciclo - n. 10 dott./VIII ciclo - n. 4 dott.);

v) Il Direttore illustra, infine, quanto emerso durante la discussione della riunione dell'ultimo Collegio dei Direttori di Dipartimento.

Alle ore 16.00 entrano i Proff. Romano e Salerno.

2) Approvazione verbali sedute precedenti

Il Direttore esibiti in visione i verbali redatti al termine delle riunioni del 20 dicembre 2006, del 07 febbraio 2007 e del 07 marzo 2007, nella versione firmata dal Direttore e dal Segretario verbalizzante, ne propone l'approvazione.

Il Consiglio, verificata la conformità degli stessi a quanto discusso, approvato e deliberato in tale sede, all'unanimità dei presenti li approva.

3) Ratifica decreti

A) Il Direttore fa presente che, ai sensi dell'art. 91, comma X, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, si è reso necessario autorizzare il pagamento della fattura n. 27 del 02.02.2007 emessa dall'Hotel La Lucertola per spese alberghiere effettuate durante l'XI "Training Course" per l'importo di € 6.000,00, anticipando la spesa per conto del CNR- INFM che provvederà alla restituzione di tale importo al Dipartimento alla ripresa della gestione ordinaria per l'anno 2007.

Sottopone, quindi, al Consiglio il proprio decreto n. 03 del 20.04.2007, sottolineando i motivi e l'urgenza dello stesso, ed invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il Consiglio, presa visione del decreto, considerati i motivi e l'urgenza, all'unanimità dei presenti, ratifica il decreto n. 03 del 20.04.2007.

B) Il Direttore fa presente che, ai sensi dell'art. 91, comma X, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, si è reso necessario autorizzare il pagamento della nota del 13.03.2007 emessa dall'IIASS, per l'importo di € 3.000,00, quale contributo alle spese effettuate per l'organizzazione dell'XI "Training Corse".

Sottopone, quindi, al Consiglio il proprio decreto n. 04 del 20.04.2007, sottolineando i motivi e l'urgenza dello stesso, ed invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il Consiglio, presa visione del decreto, considerati i motivi e l'urgenza, all'unanimità dei presenti, ratifica il decreto n. 04 del 20.04.2007.

4) Variazioni di bilancio

Il Direttore fa presente che si rende necessario apportare al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2007, alcune variazioni per l'acquisizione in bilancio di maggiori entrate e finalizzate ad assicurare ad alcuni capitoli di uscita la copertura finanziaria in grado di garantire il buon funzionamento della struttura.

Data lettura della relazione sulle variazioni proposte, invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il Consiglio, presa visione della relazione allegata al presente verbale, all'unanimità dei presenti, approva le variazioni proposte.

5) Autorizzazione acquisti e spese

A) Procedura negoziata per servizi informatici: aggiudicazione definitiva

Il Direttore ricorda che, con nota protocollo n. 192 del 16.02.2007 fu bandita una procedura negoziata per servizi informatici. La Commissione nominata con decreto 2/2007 del Direttore del Dipartimento per l'esame delle offerte pervenute, in data 12 aprile 2007, ha proposto l'aggiudicazione della procedura a favore della Ditta Battista Sagliocca in quanto l'offerta presentata risulta essere economicamente più vantaggiosa.

Il Direttore, inoltre, ricorda che come indicato nella lettera di invito, l'aggiudicazione definitiva, da parte del Consiglio di Dipartimento su proposta della Commissione, è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. Tale richiesta è inoltrata al concorrente che segue in graduatoria per la sola verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Il Consiglio, presa visione della lettera di invito relativa alla procedura negoziata per servizi informatici e del verbale di gara della Commissione nominata per l'esame delle offerte pervenute (allegati al presente verbale per farne parte integrante), verificati i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di presentazione dell'offerta dalla Ditta Battista Sagliocca (note prot. 386 del 03.04.2007 e 491 del 30.04.2007), nonché quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di presentazione dell'offerta dalla Ditta Nexsoft (concorrente 2° classificato – nota prot. 487 del 27.04.2007) approva la stipula del contratto in favore della Ditta Battista Sagliocca con le seguenti modalità:

- orario di svolgimento del servizio: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- reperibilità: mese di agosto;
- cauzione definitiva: garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale pari ad € 3.250,00, da costituire con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- durata: 1 anno decorrente dalla data del buono d'ordine sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta;
- importo: € 32.500,00 più IVA;

- penali: oltre quanto previsto dall'art. 7 della lettera di invito, per ogni giorno di irregolare o mancata prestazione del servizio verrà applicata una penale di € 50.00 al giorno. Le penali, in ogni caso, non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale;
- recesso: da comunicare 60 giorni prima a mezzo raccomandata R/R.

Il Consiglio, infine, considerata la necessità di procedere con urgenza alla messa in funzione ed all'upgrading del cluster di calcolo, in considerazione delle richieste pervenute dai ricercatori, utenti principali del cluster stesso, delibera, per motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, di procedere alla stipula del contratto entro il giorno 15 maggio 2007.

La spesa per l'importo complessivo di € 39.000,00 graverà per l'anno 2007 sull'UPB: F.S. ZY 01.03.16 – Manutenzione mobili, attrezzature e macchine per l'importo di € 14.000,00 e sull'UPB: F.S. ZY 01.04.08 – Spese per il funzionamento dei laboratori didattici e scientifici per l'importo di € 12.000,00; per l'anno 2008 la spesa graverà sull'UPB: F.S. ZY 01.03.06 – Manutenzione mobili, attrezzature e macchine per l'importo di € 8.000,00 e sull'UPB: F.S. ZY 01.04.08 – Spese per il funzionamento dei laboratori didattici e scientifici per l'importo di € 5.000,00.

La presente delibera, letta ed approvata seduta stante, è immediatamente esecutiva.

B) Contratto di collaborazione Dott.ssa Regina Ciancio.

Il Direttore informa che è pervenuta istanza presentata dal Prof. Noce con la quale si richiede l'autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale in ordine al progetto di ricerca "Proprietà di trasporto in materiali rutenio-cuprati" (Progetto Firb – Resp. C. Noce).

La proposta del contratto, relativa al tema del progetto di ricerca, ha per oggetto una attività di fabbricazione e caratterizzazione microstrutturale mediante microscopia elettronica di ossidi a base di rutenio.

La durata del contratto proposto è di mesi tre, a far data dal 07 maggio 2007.

Il compenso proposto è di Euro 3.000,00 lordi esente I.V.A. in quanto prestazione autonoma occasionale ex art. 5 comma I del D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. Il compenso sopra richiamato sarà corrisposto in un'unica soluzione a fine prestazione, previa presentazione di notula da parte dell'interessato accompagnata da relazione finale sull'attività svolta e da dichiarazione di regolare esecuzione da parte del responsabile scientifico.

Il richiedente dichiara, inoltre, di volersi avvalere del combinato disposto degli articoli 2 (comma 8) e 5 del nuovo regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi a personale esterno all'Ateneo di consulenza, collaborazione occasionale e collaborazione coordinata e continuativa ed utilizzare, pertanto, quale procedura per la scelta del prestatore quella della richiesta di curricula.

Sono stati interpellati i Dott.: Regina Ciancio, Anita Guarino, Daniela Sisti, tutti in possesso delle competenze richieste.

Il Consiglio, sentito il Direttore, vista l'istanza, dopo attenta valutazione dei curricula, delibera di affidare, alla Dott.ssa Regina Ciancio, l'incarico per prestazione d'opera, poiché risulta avere i requisiti, le caratteristiche e l'esperienza professionale necessari a rendere tale prestazione ed autorizza la relativa spesa.

Alla richiesta risultano allegati: schema del contratto; dichiarazione che il lavoro da commissionare non rientra tra i compiti istituzionali propri del personale dipendente; dichiarazione sulla mancanza, all'interno della struttura, di specifiche professionalità; 3 curricula richiesti.

La spesa complessiva di € 3.255,00 comprensiva di tutti gli oneri a carico del Dipartimento, più INPS se dovuta ai sensi dell'art. 44 L. 326/2003, graverà sull'UPB: F.S.ZY.02.03.09 (Cofinanziamento bandi FIRB, POR, PON e similari - Resp. Prof. C. Noce).

C) Contratto di collaborazione Dott. Fabio Cosenza.

Il Direttore informa che è pervenuta istanza presentata dal Prof. Mancini con la quale si richiede l'autorizzazione alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale in ordine al progetto di ricerca "Sistemi fortemente correlati" (ex-60% 2006 – Resp. F. Mancini).

La proposta del contratto, relativa al tema del progetto di ricerca, ha per oggetto una attività di studio delle proprietà a basse temperature di un modello di bosoni ad alta densità mediante i metodi delle equazioni del moto e delle densità spettrali in fisica dei sistemi a molti corpi in condizioni di non estensività.

L'incarico dovrà essere svolto dal 07 maggio 2007 al 31 luglio 2007.

Il compenso proposto è di Euro 4.000,00 lordi esente I.V.A. in quanto prestazione autonoma occasionale ex art. 5 comma I del D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni. Il compenso sopra richiamato sarà corrisposto in un'unica soluzione a fine prestazione, previa presentazione di notula da parte dell'interessato accompagnata da relazione finale sull'attività svolta e da dichiarazione di regolare esecuzione da parte del responsabile scientifico.

Il richiedente dichiara, inoltre, di volersi avvalere del combinato disposto degli articoli 2 (comma 8) e 5 del nuovo regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi a personale esterno all'Ateneo di consulenza, collaborazione occasionale e collaborazione coordinata e continuativa ed utilizzare, pertanto, quale procedura per la scelta del prestatore quella della richiesta curricula. Sono stati interpellati i Dott.: Fabio Cosenza, Patrizia Pelosi, Maria Funaro, tutti in possesso delle competenze richieste.

Il Consiglio, sentito il Direttore, vista l'istanza, dopo attenta valutazione dei curricula, visto il nulla osta rilasciato dall'Istituto d'istruzione superiore I.P.A.A. – Sapri, delibera di affidare, al Dott. Fabio Cosenza, l'incarico per prestazione d'opera, poiché risulta avere i requisiti, le caratteristiche e l'esperienza professionali necessari a rendere tale prestazione ed autorizza la relativa spesa.

Alla richiesta risultano allegati: schema del contratto; dichiarazione che il lavoro da commissionare non rientra tra i compiti istituzionali propri del personale dipendente; dichiarazione sulla mancanza, all'interno della struttura, di specifiche professionalità; 3 curricula richiesti; nulla osta per lo svolgimento dell'incarico.

La spesa complessiva di € 4.340,00 comprensiva di tutti gli oneri a carico del Dipartimento, più INPS se dovuta ai sensi dell'art. 44 L. 326/2003, graverà sull'UP.B: F.S.ZY.02.03.05 (Studi e ricerche finanziate MIUR – ex-60% 2006 - Resp. Prof. F. Mancini).

6) Missioni e soggiorni di studio

A) Soggiorno di studio prof. Giorgio Papini

Il Direttore riferisce che è pervenuta istanza da lui medesimo presentata, con la quale chiede l'autorizzazione per un soggiorno di studio, dal 27.06.2007 al 26.07.2007, a favore del Prof. Giorgio Papini, docente presso l'Università di Regina - Canada .

Il soggiorno è finalizzato ad una collaborazione scientifica sul tema "Quantum geometry".

Il Consiglio preso atto della validità scientifica dell'iniziativa, considerata l'importanza dello studioso, all'unanimità dei presenti, autorizza il soggiorno con un rimborso spese forfettario di € 100,00 lordi al giorno per 30 giorni, (con anticipo, a titolo di acconto, di € 1.000,00) oltre alle spese di alloggio presso la residenza universitaria "Convento S. Michele" per l'importo complessivo di € 907,50.

La spesa complessiva di € 4.162,50, comprensiva di tutti gli oneri a carico del Dipartimento, graverà per l'importo di € 3.255,00 sull'UPB: F.S.ZY 02.03 Cap. 05 (Studi e ricerche finanziate MIUR ex-60% - 2007 Resp. Prof. G. Scarpetta) e per l'importo di € 907,50 sull'UPB: F.S.ZY 01.03 Cap. 25 (Spese di rappresentanza).

Alle ore 17.00 entra il dott. Avella.

7) Assegni di ricerca: attivazione**A) Assegno di ricerca: proposta di attivazione Prof. Scarpetta**

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del Prof. Gaetano Scarpetta, istanza di attivazione di un assegno per collaborazione ad attività di ricerca, ai sensi dell'art. 51, Legge 449/97, dal titolo: "Gravitational lensing, dark matter and Cosmology" (settore scientifico-disciplinare FIS/02).

L'assegno, della durata di anni uno e mesi 7, ha per destinatari i possessori del titolo accademico di Dottore di ricerca in Fisica.

Al finanziamento dell'assegno si provvederà utilizzando i fondi del Dipartimento.

Il Consiglio, sentito il Direttore, vista la richiesta del Prof. Scarpetta, vista la disponibilità dei fondi, all'unanimità dei presenti esprime parere favorevole alla proposta di attivazione dell'assegno in parola.

La spesa complessiva di € 29.561,00 graverà sull'UPB: F.S.ZY.02.03.01.: "Studi e ricerche MIUR fondi PRIN" (Resp.: prof. Scarpetta – anno 2006) per l'importo di € 26.450,00 e sull'UPB: F.S.ZY.02.03.05. "Studi e ricerche finanziate MIUR" (ex 60%) (Resp.: prof. Scarpetta – anno 2007) per l'importo di € 3.111,00.

La presente delibera, letta ed approvata seduta stante, è immediatamente esecutiva.

8) Regolamento attrezzature: approvazione

Il Direttore ricorda che, nella riunione del Consiglio del 20.12.2006, il Consiglio aveva deliberato di rinviare la bozza di Regolamento per la gestione delle attrezzature alla Giunta di Dipartimento al fine di apportare le modifiche emerse durante la discussione.

Il Direttore informa, quindi, che la Giunta, nella riunione del 19.04.2007, ha approvato la nuova bozza di Regolamento per la gestione dei laboratori e delle relative attrezzature scientifiche.

Si apre la discussione, al termine della quale, il Consiglio approva il Regolamento per la gestione dei laboratori e delle relative attrezzature scientifiche, allegato alla presente delibera per farne parte integrante.

9) Convenzioni di tirocinio, formazione ed orientamento: approvazione

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del Prof. Pagano, bozza di convenzione di formazione ed orientamento con l'Istituto d'istruzione superiore polispecialistico "P. Virgilio Marone" di Mercato San Severino (SA), di cui il Direttore dà lettura.

Il Consiglio, udito il Direttore, all'unanimità dei presenti, autorizza il Direttore del Dipartimento alla stipula della convenzione di formazione ed orientamento pre-universitario con l'Istituto d'istruzione superiore polispecialistico "P. Virgilio Marone" di Mercato San Severino.

10) Discarico inventariale

Il Direttore comunica che si è reso necessario procedere al discarico inventariale dei beni mobili ormai obsoleti o fuori uso, indicati nell'elenco allegato al presente verbale.

Ai sensi dell'art. 57 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, sono stati individuati i beni mobili con valore unitario pari od inferiore ad € 4.000,00 la cui cancellazione dal registro di inventario può essere disposta con provvedimento del consegnatario.

Il Direttore riferisce, inoltre, che è necessario procedere al discarico, per permuta, di una fotocopiatrice XEROX mod. 5317 - inv. n. 989 del 09.12.1999 - prezzo: € 1.549,37, nonché di un monitor LG mod. L1511 LCD 15" - inv. n. 725 - prezzo: € 184,62 che risulta asportato da ignoti, come da denuncia all'autorità di polizia del 20.03.2007.

Il Consiglio, udito il Direttore, presa visione dell'elenco dei beni da discaricare, all'unanimità dei presenti, autorizza il discarico dei beni mobili indicati nell'elenco allegato al presente verbale.

11) Varie

Il Direttore informa che, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Dipartimento, il Consiglio può nominare delle Commissioni per l'organizzazione di alcune attività specifiche del Dipartimento. A tal fine il Direttore illustra le Commissioni che, approvate dalla Giunta nella riunione del 12.04.2007, intende sottoporre all'approvazione del Consiglio:

1. **COMMISSIONE PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA':**
C. Attanasio (Responsabile) – T. Virgili – M. Polichetti – A. Amoroso – P. Di Gennaro
2. **COMMISSIONE SPAZI PER LA NUOVA SEDE:** C. Noce (Coordinatore) – S. Pace – G. Grella – L. Crescentini – S. De Pasquale – A. Romano – F. Bobba – D. Borrelli
3. **COMMISSIONE PER LE ATTIVITA' CULTURALI:** M. Salerno – A. M. Cucolo – F. Mancini – R. Citro
4. **COMMISSIONE PER LA RELAZIONE SCIENTIFICA:** G. Lambiase – F. Bobba – V. Di Marino
5. **COMMISSIONE PER L'ORIENTAMENTO:** G. Grella – I. Rabuffo – A. Romano
6. **COMMISSIONE PER I RAPPORTI CON LE IMPRESE:** S. Pace – M. Polichetti – A. Di Bartolomeo.

Il Consiglio, udito il Direttore, approva tutte le Commissioni sopra indicate.

La seduta è sciolta alle ore 17.30.

Il Segretario

Dott.ssa Fabiana Ciotola



Il Direttore

Prof. Gaetano Scarpetta

