



Verbale della riunione del 28 febbraio 2018

Il giorno 28.02.2018, alle ore 15.15, nella Sala riunioni, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Fisica "E. R. Caianiello", per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. **Comunicazioni;**
2. **Approvazione verbale seduta precedente;**
3. **Ratifica decreti;**
4. **Variazioni di budget;**
5. **Autorizzazione acquisti e spese;**
6. **Contratti, convenzioni e progetti;**
7. **Assegni di ricerca;**
8. **Borse di studio;**
9. **Didattica:**
 - a) **Completamento programmazione 2017/2018**
 - b) **Offerta formativa 2018/2019 CdS in Fisica;**
 - c) **Test di accesso;**
10. **Cultori della materia: richieste di nomina;**
11. **Iniziative culturali: richieste di contributi;**
12. **Verifica produzione scientifica Professori universitari;**
13. **Verifica attività didattica e scientifica Ricercatori confermati;**
14. **Ricercatori a tempo determinato: relazione attività svolta;**
15. **Varie.**

<u>Membri</u>	<u>Pres</u>	<u>Ass.</u>	<u>Ass. giust</u>	<u>Note</u>
Professori Ordinari				
1) ATTANASIO Carmine			X	
2) CRESCENTINI Luca			X	
3) CUCOLO Anna Maria			X	
4) DE PASQUALE Salvatore			X	
5) FUSCO-GIRARD Mario			X	
6) GRELLA Giuseppe			X	
7) PACE Sandro	X			
8) SALERNO Mario	X			
9) SCARPA Roberto		X		
Professori Associati				
10) BLASONE Massimo	X			
11) BOBBA Fabrizio			X	
12) BUSIELLO Gaetano		X		
13) CAPUANO Paolo	X			
14) CITRO Roberta	X			
15) DE CARO Annalisa	X			
16) DI BARTOLOMEO Antonio	X			
17) LAMBERTI Marina			X	
18) LAMBIASE Gaetano	X			
19) NIGRO Angela			X	
20) NOCE Canio	X			
21) ORTIX Carmine			X	
22) PAGANO Sergio	X			
23) POLICHETTI Massimiliano			X	

24) RABUFFO Ileana	X			
25) ROMANO Alfonso	X			
Ricercatori				
26) AVELLA Adolfo	X			
27) BOZZA Cristiano	X			
28) BOZZA Valerio	X			
29) CAPOLUPO Antonio	X			
30) CARAPPELLA Giovanni		X		
31) CAVALLO Pierpaolo			X	
32) CORBERI Federico		X		
33) DE LUCA Roberto	X			
34) FEDULLO Aniello		X		
35) MERCALDO Maria Teresa	X			
36) SCARPETTA Silvia	X			
37) VIRGILI Tiziano			X	
Rappresentante Titolari Assegni di ricerca				
38)				
Rappresentante Studenti Dottorato di Ricerca				
39) RIPOLI Cristina	X			
Rappresentante Studenti nel Consiglio didattico				
40) CRISPINO Matteo	X			
Rappresentante Personale T/A				
41) SAGGESE Aniello			X	

Presiede il Direttore del Dipartimento, Prof. Roberto Scarpa, verbalizza il Prof. Sandro Pace, partecipa alla riunione il Capo dell'Ufficio Didattica 4, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CdS/DF, dott.ssa Fabiana Ciotola, quale supporto alla verbalizzazione.

Il Presidente, constatata la validità della convocazione e l'esistenza del numero legale, dà inizio alla discussione con il primo punto all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni

a) Il Direttore informa che, in relazione alla concessione di contributi per iniziative culturali, l'Ufficio Ricerca di Ateneo ha sensibilizzato i docenti sulla necessità di riportare il logo di Ateneo con la dicitura "l'iniziativa si è tenuta con il contributo di Ateneo", su ogni materiale visivo dell'iniziativa.

Tali adempimenti sono indispensabili per la corretta rendicontazione delle iniziative, al fine di evitare eventuali recuperi sanzionatori che l'Amministrazione potrebbe porre in essere dalla prima assegnazione utile della dotazione ordinaria.

Il Consiglio ne prende atto.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore esibisce in visione il verbale redatto al termine della riunione del 17 gennaio 2018, nella versione firmata dal Direttore e dal Segretario verbalizzante e, nel ricordare che lo stesso, prima della riunione odierna, è stato reso disponibile per la consultazione nell'area riservata del sito del Dipartimento, ne propone l'approvazione.

Il Consiglio, verificata la conformità dello stesso a quanto discusso, approvato e deliberato, all'unanimità dei presenti, approva il verbale della riunione del 17 gennaio 2018.

3) Ratifica decreti

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento i seguenti decreti direttoriali emessi per urgenza:

D.D. 82 dell'08.01.2018 – Pagamento fattura n. 17-197 del 3.01.2018 emessa dalla SEISMOLOGICAL SOCIETY OF AMERICA a copertura della spesa di \$ 1.875,00 (cambio presunto € 1.600,00 oltre IVA) per la pubblicazione di un articolo scientifico dal titolo: “Site effects in the Pollino region from the HVSR and polarization of seismic noise and earthquakes”; autori: Ferdinando Napolitano, R. Scarpa et altri;

D.D. 238 del 16.01.2018 – Variazioni di budget 2018 – riporto scostamenti di funzionamento e vincolati relativi a somme non utilizzate al 31 dicembre 2017;

D.D. 379 del 19.01.2018 – Partecipazione di n. 6 docenti del Dipartimento di Fisica – Centro NanoMates al progetto “INNOLUBE – Introduzione di nanotecnologie e materiali avanzati nel settore industriale delle trasmissioni meccaniche di potenza e, in particolare, dei lubrificanti per ingranaggi”, Resp. Prof.ssa Maria Sarno;

D.D. 843 del 02.02.2018 – Partecipazione del Centro NanoMates al bando “Emerging Security Challenges Division - Science for Peace and Security (SPS) Programme – Multi Year Project Handbook – NATO project;

D.D. 1228 del 15.02.2018 – Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 10 incarichi per attività didattiche integrative presso il Dipartimento di Fisica – A.A. 2017/2018 “Progetto Help Teaching”;

D.D. 1236 del 15.02.2018 – Partecipazione del Dipartimento di Fisica alla costituzione della Fondazione ITS “Efficienza energetica”, Resp. prof. Roberto Scarpa;

D.D. 1237 del 15.02.2018 – Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca dal titolo “Sviluppo di nuovi nanomateriali con specifiche proprietà chimico/fisiche” finanziata nell'ambito del Progetto FERGE, Resp. prof.ssa Maria Sarno.

Il Consiglio, presa visione dei decreti sopraindicati, considerati i motivi dell'urgenza, all'unanimità dei presenti, ratifica i decreti citati.

4) Variazioni di budget

Non ci sono variazioni.

5) Autorizzazione acquisti e spese

Procedura sotto soglia in modalità telematica per la stipula di un accordo quadro con unico operatore economico di durata biennale per l'aggiudicazione di appalti specifici relativi alla fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze del Distretto 1, 2, 6 dell'Università degli studi di Salerno.

Il Direttore riferisce che l'Ufficio Contabilità e Patrimonio del Distretto 1, cui fa capo il Dipartimento di Fisica “E. R. Caianiello”, ha predisposto una procedura negoziata sotto soglia finalizzata all'acquisizione di prodotti di cancelleria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016.

A tal fine, il Direttore fa presente che:

- il Direttore Generale, nell'ottica della razionalizzazione e ottimizzazione della spesa per beni e servizi, ha invitato i distretti a porre in essere procedure telematiche di acquisto in ambito Consip/Mepa, in particolare favorendo i cosiddetti Accordi Quadro di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 50/2016;

- lo strumento dell'Accordo Quadro, previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, può essere utilmente utilizzato poiché lo stesso presenta le caratteristiche di scalabilità e flessibilità che meglio si adattano alle attuali esigenze dei Dipartimenti;

- è stata effettuata una indagine interna finalizzata a quantificare il fabbisogno presunto annuo di cancelleria e carta dei Dipartimenti afferenti al Distretto 1, 2 e 6;

- non risultano attive convenzioni e/o accordi quadro aventi ad oggetto i beni di che trattasi da Consip S.p.A, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 del D. Lgs. n.50/2016 e s.i.m., come da documentazione agli atti;

- l'importo complessivo posto a base di gara, corrispondente al valore massimo stimato ex art. 36, del

D. Lgs. n.50/2016, per la fornitura in argomento, per un biennio, è determinato in € 83.000,00 oltre IVA 22%, di cui per € 30.000,00 per il Distretto 1;

- il budget necessario per coprire la spesa per i prodotti di cancelleria del Dipartimento di Fisica, ammonta ad € 4.000,00 annui con previsione di spesa per la durata biennale dell'accordo di € 8.000,00 escluso IVA;

- la stipula dell'accordo non comporta di per sé alcun obbligo di fornitura; le obbligazioni reciproche sorgeranno solo in seguito alla stipula dei singoli contratti attuativi (buoni d'ordine) per cui non vige l'obbligo di effettuare ordini con quantitativi minimi;

- la relativa spesa graverà sulle voci COAN di competenza individuate di volta in volta sul sezionale di Budget del singolo Centro autonomo di gestione che provvederà alla conclusione dei singoli appalti specifici attraverso l'emissione degli ordinativi telematici di fornitura;

- il Responsabile Unico del procedimento di gara, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016, è il Dott. Luigi Passeggiato, in qualità di coordinatore delle operazioni di gara, che opererà in collaborazione e con il Responsabile dell'Ufficio di Contabilità del distretto 1, Dott. Antonio Marino, e del responsabile dell'ufficio contabilità del distretto 6, dott. Francesco Abate.

Considerato quanto sopra esposto, il Direttore chiede al Consiglio di autorizzare l'indizione della procedura negoziata sotto soglia finalizzata all'acquisizione di beni di cancelleria, per un importo annuale di € 4.000,00 e per un importo complessivo biennale di € 8.000,00, da far gravare sulla voce COAN: CA.04.02.04.03 – Cancelleria e altro materiale di consumo – Budget Dipartimento anno 2018 e Budget Dipartimento anno 2018 e/o sui progetti di volta in volta definiti al momento dell'ordine.

Il Consiglio di Dipartimento, udito il Direttore, unanime, **delibera:**

- a) di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, in modalità telematica, mediante i servizi applicativi accessibili sulla piattaforma MEPA, organizzata in un unico lotto non frazionabile, di durata biennale, per l'aggiudicazione di appalti specifici relativi alla fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze dei dipartimenti afferenti al Distretto 1, 2 e 6 dell'Università degli Studi di Salerno, con un importo complessivo stimato a base di gara, per l'intero periodo di vigenza (anni 2) dell'Accordo Quadro, pari ad € 83.000,00 oltre IVA, di cui € 4.000,00 annui ed € 8.000,00 biennali per le esigenze del Dipartimento di Fisica;
- b) di approvare formalmente e definitivamente la documentazione di gara allegata al presente verbale;
- c) il criterio di aggiudicazione della procedura di gara è quello del minor prezzo rappresentato dalla più alta percentuale unica di ribasso proposta sull'intero lotto indivisibile, ricorrendo i presupposti legittimanti la scelta di cui all'art.95, co.4, lett.c) del D. Lgs. n.50/2016;
- d) di nominare il dott. Luigi Passeggiato, quale Responsabile Unico del Procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, che opererà in collaborazione con il dott. Antonio Marino, Responsabile dell'Ufficio Contabilità Economato e Patrimonio del Distretto1 e con il dott. Francesco Abate, responsabile dell'Ufficio contabilità e Patrimonio del Distretto 6;
- e) di demandare al Direttore del Dipartimento ogni atto attinente e consequenziale al presente accordo.

6) Contratti, convenzioni e progetti

a) Gestione del Laboratorio "NAFASSY"

Il Direttore riferisce che, in data 21.09.2016, per la gestione del Laboratorio "Nafassy", secondo le direttive del MIUR, è stato stipulato con scadenza 31.07.2020, un Accordo quadro tra Università degli Studi di Salerno, l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, ENEA- Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile e CRdC Nuove Tecnologie per le attività produttive Scarl. Tale Accordo prevede l'istituzione di un "Comitato di Gestione" composto da 4 membri nominati dagli Enti Partner del progetto, con il compito di coordinare le attività dell'infrastruttura e le cui delibere siano ratificate dagli organi competenti degli Enti partner. In data 13.09.2017, durante la riunione del comitato di Gestione del Laboratorio Nafassy, vista la richiesta dell'INFN di utilizzare il laboratorio Nafassy per eseguire test dei magneti per il nuovo acceleratore in costruzione a Darmstadt, il Presidente del Comitato ha proposto di riconosce largamente prioritaria

l'esecuzione dei test per GSI rispetto ad altre attività, di confermare di non poter accettare a priori che, durante tutto il periodo di esecuzione dei test, il laboratorio Nafassy sia completamente dedicato ai test stessi e che vadano concordate tra tutti i partner delle finestre temporali limitate per altre attività.

Il Comitato, quindi, ha approvato:

- **l'esecuzione dei test per GSI e le relative attività propedeutiche, mettendo a disposizione il laboratorio Nafassy in modo esclusivo per l'esecuzione di tali test per una media di almeno dieci mesi all'anno (dove esclusivo significa l'assenza di altre attività che interferiscano con i test), contestualmente ad un impegno di INFN per pervenire in tempi brevi ad un accordo per il riconoscimento dei costi degli altri partner;**
- **la disponibilità di mettere a disposizione il laboratorio per i test di GSI in modo esclusivo anche per un tempo maggiore qualora venga giudicato dal Comitato necessario per il successo delle attività dei test, con un impegno reciproco da parte INFN a collaborare per altre attività nei periodi concordati per esse.**

Inoltre, il Direttore ricorda che l'attuale convenzione tra INFN e l'Università di Salerno definisce i rapporti tra il Gruppo Collegato della Sezione di Napoli ed il Dipartimento di Fisica senza che sia definito il personale INFN operante nel Dipartimento e che l'art. 9.1 prevede "Per il conseguimento di finalità di interesse comune le Parti si impegnano reciprocamente a collaborare per consentire ai ricercatori e professori universitari di ruolo di svolgere la propria attività presso l'INFN e ai ricercatori di ruolo dell'INFN di svolgere attività presso l'Ateneo sulla base di apposite convenzioni redatte ai sensi del Decreto Ministeriale 27.11.2012 n. 24786".

Premesso ciò, il Direttore propone al Consiglio di ratificare quanto deliberato dal Comitato di Gestione di Nafassy.

Il Consiglio, udito il Direttore, dopo breve discussione, unanime, **delibera** di approvare l'utilizzazione del laboratorio Nafassy per i test per GSI per un tempo medio pari a 10 mesi/anno subordinandolo all'approvazione di una convenzione apposita che:

1. formalizzi la collaborazione tra INFN ed il Dipartimento per l'esecuzione dei test per GSI;
2. definisca periodicamente il personale INFN e incaricato da INFN che dovrà svolgere tali test;
3. definisca i costi necessari per tali test;
4. preveda il rimborso al Dipartimento, da parte di INFN, delle spese vive sostenute dal Dipartimento, del costo del personale del Dipartimento coinvolto nei test e delle spese generali associate al personale.

b) Lettera d'Intenti per attività di Collaborazione e di Ricerca con la ditta Fater SpA finalizzata alla presentazione del Progetto denominato "MORPHE"

Il Direttore riferisce che la Prof.ssa **Maria Sarno** ha proposto di dare inizio alle attività di collaborazione e di ricerca con la Ditta Fater SpA per la realizzazione di un progetto, denominato "MORPHE", consistente nell'attività di ricerca e sviluppo finalizzata alla realizzazione di un contenitore domestico per pannolini usati (mangia-pannolini) in plastica da riciclo di produzione Fater. Il predetto Progetto, presentato al MISE, è stato ammesso a finanziamento a valere sul Bando relativo a "INTERVENTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "IMPRESE E COMPETITIVITA'" FESR 2014-2020 (di seguito, per brevità, indicato come "Bando") in favore di progetti di ricerca e sviluppo negli ambiti tecnologici identificati dal Programma quadro di ricerca e innovazione «Horizon 2020».

Per la realizzazione del Progetto, la ditta Fater ha previsto la necessità di avvalersi (come consentito dal Bando) del supporto tecnico e scientifico dell'Università per una consulenza specialistica.

L'Università è disponibile a prestare la propria attività in favore della ditta Fater al fine di svolgere, nell'ambito del suddetto Progetto, il seguente programma di ricerca: "*Studio di additivi, cariche, tecnologie ad hoc (i.e. nanotecnologie) per rendere le plastiche recuperate compatibili con l'esperienza d'uso del consumatore del manufatto finale (i.e. odore, colore, ageing)*".

Le Parti intendono dare il via al suddetto programma di ricerca, nelle more del completamento delle verifiche amministrative necessarie per l'elargizione del finanziamento da parte delle Autorità competenti, fermo restando che le Parti stesse, all'atto di detta elargizione, regoleranno la loro collaborazione tramite apposita e separata scrittura privata.

La Ditta Fater provvederà a rimborsare all'Università tutte le attività da questa sostenute in ragione di tale collaborazione fino ad un massimo forfettariamente concordato pari ad € 28.000 (ventottomila/00), IVA esclusa, così erogato:

€ 14.000,00 più Iva alla firma;

€ 14.000,00 più Iva dopo due mesi ed alla consegna della relazione sulle attività svolte.

Tale importo deve considerarsi pari alla stima delle attività che l'Università potrà effettuare per un periodo di circa due mesi, periodo entro il quale è ragionevole attendersi l'emanazione della Determina di finanziamento ufficiale da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, all'esito della quale sarà possibile dar corso alla stipula della successiva scrittura privata e alla relativa offerta economica.

La mancata elargizione del finanziamento, al contrario, comporterà la reciproca facoltà di recesso e l'immediata cessazione dell'obbligo di stipula della suddetta scrittura privata.

La stipula della suddetta scrittura privata deve intendersi, per comune accordo tra le Parti, condizione risolutiva del presente accordo, il quale dovrà intendersi pertanto immediatamente cessato al verificarsi della stessa.

Il Consiglio, udito il Direttore, dopo breve discussione, unanime, **delibera** di approvare la lettera di intenti con la ditta Fater SpA per un'attività di collaborazione e di ricerca per la realizzazione del progetto, denominato "MORPHE", responsabile scientifico la prof.ssa Maria Sarno.

7) Assegni di ricerca

a) Relazione semestrale assegno di ricerca dott. Antonio Leo

Il Direttore informa che, ai sensi dell'art. 6 del contratto per il conferimento di un assegno di ricerca, il dott. **Antonio Leo** ha presentato la relazione semestrale, per il periodo 04.05.2017/03.11.2017, sull'attività svolta in qualità di titolare dell'assegno di ricerca di tipo A, per il progetto "*Studio dei meccanismi di scattering di quasiparticella in superconduttori di tipo iron-based mediante l'analisi del fenomeno di instabilità del regime di flux-flow*".

La relazione è accompagnata dal giudizio positivo del prof. Sandro Pace, responsabile scientifico del progetto.

Il Direttore sottopone, pertanto, al Consiglio la relazione presentata dal dott. Antonio Leo.

Il Consiglio, udito il Direttore, vista la relazione del dott. Antonio Leo ed il giudizio del prof. Sandro Pace, responsabile scientifico del progetto, esprime un giudizio positivo sull'attività di ricerca svolta dal titolare dell'assegno di ricerca.

b) Relazione semestrale assegno di ricerca dott. Antonio Stabile

Il Direttore informa che, ai sensi dell'art. 6 del contratto per il conferimento di un assegno di ricerca, il dott. **Antonio Stabile** ha presentato la relazione semestrale, per il periodo 01.07.2017/31.12.2017, sull'attività svolta in qualità di titolare dell'assegno di ricerca di tipo A, per il progetto "*Teoria estesa della gravitazione e applicazioni*".

La relazione è accompagnata dal giudizio positivo del prof. Gaetano Lambiase, responsabile scientifico del progetto.

Il Direttore sottopone, pertanto, al Consiglio la relazione presentata dal dott. Antonio Stabile.

Il Consiglio, udito il Direttore, vista la relazione del dott. Antonio Stabile ed il giudizio del prof. Gaetano Lambiase, responsabile scientifico del progetto, esprime un giudizio positivo sull'attività di ricerca svolta dal titolare dell'assegno di ricerca.

c) Relazione semestrale assegno di ricerca dott.ssa Claudia Cirillo

Il Direttore informa che, ai sensi dell'art. 6 del contratto per il conferimento di un assegno di ricerca, la dott.ssa **Claudia Cirillo** ha presentato le relazioni semestrali, per il periodo 05.05.2015/04.11.2015 e 05.12.2015/04.05.2016, sull'attività svolta in qualità di titolare dell'assegno di ricerca di tipo A, per il progetto "*Processi di sintesi di nanomateriali e loro caratterizzazione*".

Il Direttore sottopone, pertanto, al Consiglio la relazione presentata dalla dott.ssa Claudia Cirillo.

Il Consiglio, udito il Direttore, vista la relazione della dott.ssa Claudia Cirillo, esprime un giudizio positivo sull'attività di ricerca svolta dal titolare dell'assegno di ricerca.

8) Borse di studio

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio per attività di ricerca – Resp. Prof.ssa M. Sarno

Il Direttore riferisce che la Prof.ssa Maria Sarno, in qualità di responsabile scientifico del progetto “F.E.R.G.E.”, ha presentato proposta di attivazione di una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca, nell’ambito del sopracitato progetto di ricerca, avente le seguenti caratteristiche:

Titolo: Nanocatalizzatori per la produzione di biodiesel;

Area CUN: Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione

SSD interessati: ING-IND/27

Sede della Ricerca: Dipartimento di Ingegneria Industriale

Durata della borsa: 12 mesi;

Requisiti per l’ammissione: Laurea in Ingegneria alimentare;

Costo complessivo della borsa: € 12.000,00;

Tipo di finanziamento: Progetto F.E.R.G.E. - PON Ricerca e Competitività 2007/2013.

Il Direttore sottopone, pertanto, al Consiglio la proposta di attivazione della borsa di studio per attività di ricerca presentata dalla Prof.ssa Maria Sarno.

Il Consiglio, udito il Direttore, all’unanimità dei presenti, esprime parere favorevole alla richiesta di attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca nell’ambito del progetto F.E.R.G.E. - PON Ricerca e Competitività 2007/2013– Resp. Prof.ssa Maria Sarno e, nel contempo, demanda al Direttore del Dipartimento ogni atto connesso e consequenziale alla suddetta procedura.

La spesa complessiva di € **12.000,00** graverà sui fondi del progetto FERGE (Responsabile scientifico Prof.ssa Maria Sarno).

9) Didattica: a) Completamento programmazione 2017/2018; b) Offerta formativa 2018/2019 CdS in Fisica; c) Test di accesso

a) Completamento programmazione 2017/2018

Il Direttore ricorda che, nella seduta del 28.03.2017, era stata approvata la programmazione didattica, per l’A.A. 2017/2018, con l’assegnazione dei carichi didattici ai docenti afferenti al Dipartimento di Fisica. Successivamente, con delibera del 27.04.2017, il Consiglio aveva confermato conferma il carico didattico assegnato al dott. Roberto De Luca, pari ad 1 cfu – 12 ore.

In data 02.02.2018, con nota prot. n. 37709, il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, ha richiesto, la copertura, da parte del dott. Roberto De Luca, dell’insegnamento di Laboratorio di didattica della fisica con un ulteriore carico didattico di 2 cfu –24 ore.

Dopo breve discussione, il Consiglio autorizza, ora per allora, l’ulteriore carico didattico assegnato al dott. Roberto De Luca, pari a 2 cfu – 24 ore.

b) Offerta formativa 2018/2019 CdS in Fisica

Il Direttore comunica che, con circolare n. 16/2018, prot. n. 28572 del 26.01.2018, avente ad oggetto “Offerta formativa anno accademico 2018/2019 – posti riservati agli studenti non comunitari residenti all’estero”, l’Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus ha chiesto di conoscere il numero di posti che il Dipartimento intende riservare agli studenti non comunitari residenti all’estero per i corsi di laurea e di laurea magistrale di competenza.

A tal fine, il Direttore informa che, con nota prot. n. 35904 del 01.02.2018, ha comunicato all’Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus, di voler riservare 5 posti agli studenti non comunitari residenti all’estero per i corsi di laurea in Fisica.

Il Consiglio ne prende atto

c) Test di accesso

Il Direttore comunica che, il Consiglio Didattico del CdS in Fisica, nella seduta del 24.1.2018, ha deliberato di adottare il TOLC-S, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l’Accesso - CISIA, composto da quesiti concernenti le seguenti sezioni: Matematica di Base, Ragionamento e Problemi, Comprensione del Testo, Scienze di Base.

A tal fine, illustra il contratto di servizi 2018 per l'adesione al test on line CISIA – TOLC, allegato al presente verbale. La quota di iscrizione è pari ad € 30,00 per ciascun studente; il CISIA provvederà alla gestione delle iscrizioni ed alla riscossione della quota di iscrizione per conto dell'Università. Il CISIA fornirà all'Università i resoconti delle operazioni effettuate:

- Entro il 30 giugno di ogni anno per i test erogati fino al 31 maggio;
- Entro il 31 ottobre per i test erogati tra giugno e settembre;
- Entro il 10 dicembre per i test erogati nei mesi di ottobre e novembre.

All'accettazione del resoconto da parte dell'Università, il CISIA, quale corrispettivo del servizio reso, emetterà fattura elettronica con il meccanismo dello split payment per l'importo di € 12,00 + iva per ogni TOLC riscosso. Successivamente all'accettazione della fattura elettronica il CISIA, per ciascuno dei tre periodi, verserà alla Sede universitaria l'intero importo riscosso pari a € 30,00 per ogni studente che ha prenotato e pagato un TOLC per la medesima sede. Il pagamento della fattura elettronica al CISIA dovrà avvenire da parte dell'Ateneo entro i 30 giorni seguenti dalla data della fattura.

Il Consiglio, udito il Direttore, dopo breve discussione, unanime, **delibera** di approvare il contratto di servizi 2018 per l'adesione al test on line TOLC-S erogato dal CISIA, nomina il dott. Valerio Bozza quale Responsabile unico di sede e demanda al Direttore del Dipartimento ogni atto attinente e consequenziale al contratto.

9) **Cultori della materia: richieste di nomina**

Il Direttore comunica che, è pervenute una ulteriore proposta di nomina di cultore della materia da inserire nelle Commissioni di esame per l'A.A. 2017/2018, ai sensi del "Regolamento per l'individuazione e la nomina dei cultori della materia", emanato con D.R. 07.02.2006, Rep. n.362 e modificato con D.R. 07.03.2006, Rep. n.673, come di seguito riportato:

- Dott.ssa FORLENZA Paola Sismologia

Il Consiglio, udito il Direttore, visto il curriculum della dott.ssa Paola FORLENZA, rilevata la qualificazione scientifica della stessa, ne approva la nomina di cultore della materia per l'A.A. 2017/18.

10) **Iniziative culturali: richieste di contributi**

Il Direttore comunica che sono pervenute le seguenti richieste di contributo, su fondi dipartimentali, per iniziative culturali relative all'anno 2018:

a) Richiesta finanziamento per Premio E. R. Caianiello – proff. Citro e De Luca

- Proff. **Roberta Citro e Roberto De Luca**, per l'organizzazione del "Premio E. R. Caianiello", che si è tenuto presso questo Ateneo, il 16 febbraio 2018.

Il Consiglio, udito il Direttore, unanime, approva la richiesta di finanziamento presentata dai Proff. Citro e De Luca, per l'importo di **€ 500,00**, quale contributo alle spese di organizzazione del "Premio E. R. Caianiello", da trasferire all'Istituto Internazionale per gli Altissimi Studi Scientifici IIASS di Vietri sul Mare (SA), ai sensi dell'art. 1 della convenzione tra l'IIASS e il Dipartimento.

La spesa di € 500,00 graverà sui fondi dipartimentali, voce COAN: CA.04.01.09.07 – "Manifestazioni e convegni".

b) Richiesta finanziamento per Workshop – proff. Attanasio, Mercialdo, Noce e Romano

- Proff. **C. Attanasio, M. T. Mercialdo, C. Noce e A. Romano**, per l'organizzazione del workshop "Oxide Superconducting Spintronics Workshop 2018 - OSS2018", che si terrà ad Amalfi, dall'11 al 13 aprile 2018.

Il Consiglio, udito il Direttore, unanime, approva la richiesta di finanziamento presentata dai Proff. **Attanasio, Mercialdo, Noce e Romano**, per l'importo di **€ 2.500,00**, quale contributo alle spese di organizzazione della Conferenza "Oxide Superconducting Spintronics Workshop 2018".

La spesa di € 2.500,00 graverà sui fondi dipartimentali, voce COAN: CA.04.01.09.07 – "Manifestazioni e convegni".

11) Verifica produzione scientifica Professori universitari

a) Il Direttore informa che, con nota protocollo n. 232848 del 15.11.2017, l'Ufficio Carriere e Stato giuridico ha comunicato che, al fine di consentire la verifica triennale della produzione scientifica prevista dall'art. 18 del DPR 382/80, il prof. Sergio Pagano è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una relazione sull'attività scientifica svolta nell'ultimo triennio.

A tal fine, il Direttore informa che il prof. **Sergio Pagano**, con nota prot. n. 60999 del 21 febbraio 2018, ha presentato la relazione sul lavoro scientifico svolto nel corso del triennio conclusosi il 31.10.2017. Il Consiglio ne prende atto.

b) Il Direttore informa che, con nota protocollo n. 232848 del 15.11.2017, l'Ufficio Carriere e Stato giuridico ha comunicato che, al fine di consentire la verifica triennale della produzione scientifica prevista dall'art. 18 del DPR 382/80, il prof. Alfonso Romano è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una relazione sull'attività scientifica svolta nell'ultimo triennio.

A tal fine, il Direttore informa che il prof. **Alfonso Romano**, con nota prot. n. 64873 del 23 febbraio 2018, ha presentato la relazione sul lavoro scientifico svolto nel corso del triennio conclusosi il 31.10.2017. Il Consiglio ne prende atto.

Escono i rappresentanti degli Studenti del Dottorato di Ricerca, degli Studenti nel Consiglio didattico e il dott. A. Avella.

12) Verifica attività didattica e scientifica Ricercatori confermati

Verifica attività didattica e scientifica dott. Adolfo Avella

Il Direttore riferisce che, con nota protocollo n. 231230 del 13.11.2017, l'Ufficio Carriere e Stato giuridico ha informato che, ai sensi dall'art. 33 del D.P.R. 382/80, il dott. Adolfo Avella è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una relazione sull'attività scientifica e didattica integrativa svolta nell'ultimo triennio accademico. Con nota prot. n. 60993 del 21 febbraio 2018, è stata trasmessa copia della relazione del dott. Adolfo Avella sull'attività didattica e scientifica svolta nel corso del triennio concluso il 31.10.2017.

Il Direttore, data lettura della relazione, invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il Consiglio, udito il Direttore, esprime un giudizio ottimo sull'attività scientifica e didattica svolta dal dott. **Adolfo Avella** nel triennio 1.11.2014-31.10.2017.

Rientra il dott. A. Avella. Esce il dott. A. Capolupo.

13) Ricercatori a tempo determinato: relazione attività svolta

Relazione attività didattica e di ricerca - dott. Antonio Capolupo

Il Direttore riferisce che, con nota protocollo n. 41489 del 06.02.2018, l'Ufficio Carriere e Stato giuridico ha informato che, ai sensi dall'art. 1 del contratto stipulato in qualità di ricercatore a tempo determinato, il dott. **Antonio Capolupo** è tenuto a presentare annualmente al Consiglio di Dipartimento una relazione sull'attività di ricerca e di didattica svolta.

A tal fine, il Direttore informa che il dott. **Antonio Capolupo**, con nota prot. 67357 del 28.02.2018, ha trasmesso la relazione sull'attività di ricerca e di didattica svolta nell'anno 2017.

Il Direttore, data lettura della relazione, invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il Consiglio, udito il Direttore, esprime un giudizio pienamente soddisfacente sull'attività scientifica e didattica svolta dal dott. **Antonio Capolupo**.

Rientrano i rappresentanti degli Studenti del Dottorato di Ricerca, degli Studenti nel Consiglio didattico e il dott. A. Capolupo.

14) Varie

Non ci sono varie.

La seduta viene sciolta alle ore 16.40.

Il Segretario
Prof. Sandro Pace

Il Direttore
Prof. Roberto Scarpa